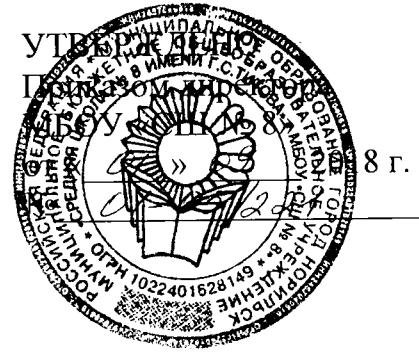


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова»**

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
МБОУ «СШ № 8»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методический совет создается в государственных общеобразовательных учебных заведениях в случаях осуществления учебным заведением научно-исследовательской, инновационной работы.
- 1.2. Методический совет - совещательный орган при директоре образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет формируется на основе положений о государственных общеобразовательных учебных заведениях в РФ, а также на основе настоящего типового Положения.
- 1.4. Методический совет утверждается приказом директора.
- 1.5. Методический совет является коллегиальным, консультативным, общественным, профессиональным органом.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и его результативности, моделирование системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2. Поиск, разработка и освоение новых педагогических и образовательных технологий, организация образовательного процесса, форм, средств и методов преподавания.
- 2.3. Создание и координация работы творческих (постоянных и временных групп) школьных методических объединений учителей.
- 2.4. Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющие значение для развития школы.
- 2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педколлектива.
- 2.6. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 2.7. Формулирует цели, задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педкадров на основе диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.8. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями школы и её развития.
- 2.9. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педкадров, анализ и оценку её результатов.
- 2.10. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 2.11. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской рабо-

- ты, профессионального совершенствования.
- 2.12. Вносит предложения по созданию временных творческих групп .
- 2.13. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансами, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
- 2.14. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе.
- 2.15. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе и в ходе аттестации.
- 2.16. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практике, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.17. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представляет к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 2.18. Определяет направления работы школы молодого учителя и наставничества.
- 2.19. Рассматривает планы работы научно-методического Совета на учебный год.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Методический совет формируется следующим образом:

Председатель - директор образовательного учреждения;  
заместитель Председателя - заместитель директора по учебно-производственной работе;  
руководители ШМО;  
ведущие педагоги учреждения;  
секретарь Совета.

3.2. Количественный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Все члены Методического совета одновременно являются членами педагогического Совета образовательного учреждения.

3.4 В заседаниях Методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса специалисты, педагоги, не являющиеся членами Методического совета

3.5. Пополнение Методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном пп. 3.1. - 3.2.

3.6. Порядок работы Методического совета:

- Методический совет работает по плану, принятому Методическим советом и утвержденному директором образовательного учреждения;
- заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- Методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины его состава;
- решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

3.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

3.9. Доклады и выступления на заседаниях Методического Совета, решения Совета и вырабатываемые им документы протоколируются.