|  |
| --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКМУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ Г.С. ТИТОВА» |
| (МБОУ «СШ № 8»)улица Талнахская, 53А, а/я 1470, г. Норильск, Красноярский край, 663318 Телефон: (3919) 34 68 54 (директор), факс: (3919) 34 68 40 (приемная)E-mail: moy8@list.ru, http://www.moy8.edusite.ru |

**План работы**

**Школьной службы медиации на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Обучение медиаторов из числа обучающихся 8-10 классов, представителей родительской общественности | в течение года | Руководитель ШСМ Владимирова М.Ю. |
| 2. | Заседания школьной службы медиации | Сентябрь, декабрь, май | Члены ШСМ |
| 3. | Проведение классных часов в 1-11 классах с целью актуализации информации о деятельности СШМ | Сентябрь-ноябрь2020г. | Руководитель ШСМ Владимирова М.Ю. |
| 4. | Анкетирование учащихся 7-11 классов с целью выявления потенциальных участников СШМ | Сентябрь-ноябрь2020г. | Руководитель ШСМ Владимирова М.Ю.,классные руководители |
| 5.  | Анкетирование родителей на предмет изучения потенциала семьи с целью привлечения к деятельности ШСМ | Сентябрь-октябрь 2020 года | Члены ШСМ |
| 6. | Мероприятия по развитию конфликтной компетентности детей, родителей, учителей («Учимся общаться», «Конфликт как спор или возможность», «Как я разрешаю конфликты») | в течение года | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| 7. | Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для педагогов по вопросам реализации медиативного подхода | в соответствии с планом УВР ОУ на 2020-2021 год | Зам. по ВР Елисеева С.В., зам.директора по УВР Исакова О.В., руководитель ШСМ Владимирова М.Ю. |
| 8. | Проведение семинара для классных руководителей по теме «Медиативная и антибуллинговая компетентность классного руководителя» | февраль 2021 года | Зам. по ВР Елисеева С.В., руководитель ШСМ Владимирова М.Ю. |
| 9. | Повышение квалификации педагогических работников для организации деятельности ШСМ | в течение года | Зам.директора по УВР Исакова О.В. |
| 10. | Участие в семинарах, собраниях сообщества медиаторов | в течение года | Руководитель ШСМ |
| 11. | Издание и тиражирование информационно-просветительских материалов о деятельности ШСМ (брошюры, буклеты, листовки, сайт школы) | в течение года | Члены ШСМ |
| 12. | Утверждение плана работы ШСМ на следующий уч.год, с указанием информационных мероприятий для участников образовательного процесса  | май 2021 года | Руководитель ШСМ Владимирова М.Ю. |
| 13. | Проведение восстановительных программ | по мере необходимости | Члены ШСМ |
| 14. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования | в течение года | Социальный педагог, зам.руководителя ШСМ  |
| 15. | Проведение конкурсов буклетов, эмблем, плакатов, рисунков, презентаций, выбор лучшего медиатора из числа школьников | Март-апрель 2021 года | Руководитель, члены ШСМ |