  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ Г.С. ТИТОВА»

(МБОУ «СШ № 8»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на педагогическом  совете  Протокол № \_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |  | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧЕНИК - УЧЕНИК»**

**2022-2025 год**

**Срок реализации: 3 года (2022 -2025 гг.)**

г. Норильск, 2022

Оглавление

[1. Пояснительная записка 2](#_Toc106202869)

[2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик» 3](#_Toc106202870)

[3. Планируемые результаты 4](#_Toc106202871)

[4. Показатели эффективности реализации Программы 4](#_Toc106202872)

[5.  Сроки и этапы реализация Программы 5](#_Toc106202873)

[6. Участники Программы 6](#_Toc106202874)

[7. Механизм управления Программой «Ученик - ученик» 7](#_Toc106202875)

[8. Мониторинг Программы 7](#_Toc106202876)

[9. План работы 8](#_Toc106202877)

# Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации обучающихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель. Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков. Наставниками и наставляемыми являются сами обучающиеся. Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - неактивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный», «Ученик» - «Волонтер».

*Основные термины и понятия, применяемые в Программе:*

**Целевая модель наставничества**–система условий,ресурсов ипроцессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество**–универсальная технология передачи опыта,знаний,формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества**–способ реализации системы наставничествачерез организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый**–участник наставнической пары или группы,которыйчерез взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник**–участник программы наставничества,имеющий успешныйопыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор**–педагогический работник МБОУ «СШ № 8», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества (классный руководитель, ст.вожатая).

**Метакомпетенции**– «гибкие»навыки,позволяющие формироватьновые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта**–универсальный наглядный пошаговый инструментпланирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

# Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся 5-11, нуждающихся в помощи или адаптации.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;

2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;

3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

# Планируемые результаты

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и

образовательные процессы;

2. Повышение успеваемости в школе;

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;

4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и

образовательных проектов;

5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;

6. Реализация лидерского потенциала;

7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;

8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

# Показатели эффективности реализации Программы

*В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:*

* Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
* Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
* Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
* Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
* Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
* Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

* Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
* Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

* Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
* Нормализация уровня тревожности;
* Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
* Повышение уровня самооценки наставляемого;
* Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
* Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

# 5. Сроки и этапы реализация Программы

5.1.I этап: запуск программы, май 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – август 2025 года;

III этап: завершение программы – август 2025 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка  условий  для  запуска  программы  наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы;  Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;  Работа по формированию базы наставников;  Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта  Пакет документов |
| Формирование  базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:  обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;  активных участников детского и волонтерского движения в школе. | Формирование базы наставников, которые  потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;  Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Сформированная база  наставляемых с картой запросов. |
| Отбор и обучение  Наставников | Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;  Обучение наставников для работы с наставляемыми;  Заполнение анкет потенциальными наставниками;  Собеседование с наставниками. | Программа обучения |
| Формирование  наставнических  пар/групп | Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;  Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы;  Оформление Согласий и Соглашений;  Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп. | Сформированные наставнические пары/группы |
| Организация  хода  наставнической  программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;  Работа в каждой паре/группе включает:   * встречу-знакомство, * пробную рабочую встречу, * встречу-планирование, * комплекс последовательных встреч, * итоговую встречу. | Мониторинг:  Сбор обратной связи от  наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и  кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение  программы  наставничества | Подведение итогов работы каждой пары/группы;  Подведение итогов программы школы;  Публичное подведение итогов и популяризация практик. | Собраны лучшие  наставнические практики.  Поощрение наставников. |

# 6. Участники Программы

6.1. Наставник:

* активный ученик (член детского школьного объединения «Удача», активист РДШ, член отряда юнармии «Звезда», член школьного СМИ, «волонтер, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
* ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты, член НОУ «Веды», победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
* лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы, города, активисты школьного музея Авиации и космонавтики;
* участник всероссийских детско- юношеских круглогодичных смен («Артек», «Сириус», «Океан», интенсивных образовательных школ.

6.2. Наставляемый:

* социально или ценностно-дезориентированный обучающийся;
* демонстрирующий низкие образовательные результаты или проблемы с поведением;
* обучающийся, не принимающий участие в жизни школы.

**Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

* разрабатывать индивидуальный план мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
* регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
* оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
* предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
* способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
* внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

* способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
* совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
* привлекать специалистов для расширения компетенций наставляемого.

**Права и обязанности наставляемого**

Наставляемый обязан:

* регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
* выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
* внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

* вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

# Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

* информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
* взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
* проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

* *ф*ормирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
* взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

# Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.

* 1. План работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|  | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До октября 2022 | Куратор |
|  | Организация и проведение вводного собрания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
|  | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора  наставников | Куратор |
|  | Формирование наставнических пар/групп | По мере поступления запросов | Куратор |
|  | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Куратор |
|  | Организация и проведение встреч:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  - итоговая встреча. | В процессе реализации Программы | Куратор |
|  | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
|  | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
|  | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор,  наставники |
|  | Образовательные практики «Дети-детям» | В течение года | Наставники |
|  | Кейс-турниры | Ноябрь, Март | Куратор |
|  | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
|  | Классные часы согласно плану работы школы, школьному календарю событий | В течение года | Куратор, наставники |
|  | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники, профориентатор |
|  | Участие в школьных, городских, краевых конкурсах, акциях разного направления | В течение года | Куратор, наставники |
|  | Помощь в обучении, социализации, адаптации. | В течение года | Наставники |
|  | Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
|  | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации | В течение года | Куратор, наставники |
|  | Подведение итога работы пар/групп за учебный год. | Май | Куратор, наставники |
|  | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. | Май-июнь | Куратор, наставники |
|  | Формирование долгосрочной базы наставников | В течение года (корректировка при необходимости) | Куратор, наставники |

*\*План работы корректируется ежегодно при необходимости.*